

# JUSTIFICATIÉU DE DESPLAÇAMEN PROUFESSIOUNAU

## JUSTIFICATIF DE DÉPLACEMENT PROFESSIONNEL

En aplicacioun dóu décret n°2020-1310 dóu 29-11-2020 que coumando li mesuro generalo necessari pèr teni targo à l'epidemie de Covid-19 dins l'encastre de l'estat d'urgènci sanitari. En application du décret n°2020-1310 du 29-11-2020 prescrivant les mesures générales nécessaires pour faire face à l'épidémie de Covid-19 dans le cadre de l'état d'urgence sanitaire.

Iéu que signe, / Je soussigné(e),

Noum e prenom de l'emplegaire / Nom et prénom de l'employeur : .....

Founcioun / Fonctions : .....

Acerte que li desplaçamen de la persouno que vaqui, entre soun doumecile e lou/li liò mounte travaio vo pèr eiserci si founcioun, se podon pas remanda o soun indispensable à-n-un travai que se pòu pas faire à l'oustau <sup>(1)</sup> :

Certifie que les déplacements de la personne ci-après, entre son domicile et le/les lieux d'exercice de son activité professionnelle ou à l'occasion de l'exercice de ses fonctions, ne peuvent être différés ou sont indispensables à l'exercice d'activités ne pouvant être organisées sous forme de télétravail <sup>(1)</sup> :

Noum / Nom : .....

Prenoum / Prénom : .....

Dato de neissènço / Date de naissance : ..... / ..... / .....

Liò de neissènço / Lieu de naissance : .....

Adrèisso dóu doumecile / Adresse du domicile : .....

Naturo dóu travai / Nature de l'activité professionnelle : .....

Liò de travai <sup>(2)</sup> / Lieux d'exercice de l'activité professionnelle <sup>(2)</sup> : .....

.....

Biais de vanega / Moyen de déplacement : .....

Durado de valideta <sup>(3)</sup> / Durée de validité <sup>(3)</sup> : .....

Noum e marco de l'emplegaire / Nom et cachet de l'employeur :

Fa à / Fait à : .....

Lou / Le : ..... / ..... / .....

- 
1. Aqueste doucumen, fa pèr l'emplegaire, basto pèr justifica li desplaçamen proufessiounau d'un salaria, que siegue :
    - l'escourregudo coustumiero entre l'oustau e lou liò de travai dóu salaria o di desplaçamen entre li diferènt liò de travai quouro fai besoun ;
    - li desplaçamen proufessiounau que se podon pas remanda, à la requèsto de l'emplegaire.Adounc lou salaria a pas besoun d'agué, en mai d'aqueste justificatiéu, l'atestacioun de desplaçamen derougatòri. Li travaïadou que soun pas salaria, que podon pas agué aqueste justificatiéu, dèvon au contro prendre l'atestacioun de desplaçamen derougatòri en ouscant la promiero resoun de se desplaça. Ce document, établi par l'employeur, est suffisant pour justifier les déplacements professionnels d'un salarié, qu'il s'agisse : - du trajet habituel entre le domicile et le lieu de travail du salarié ou des déplacements entre les différents lieux de travail lorsque la nature de ses fonctions l'exige ; - des déplacements de nature professionnelle qui ne peuvent pas être différés, à la demande de l'employeur. Il n'est donc pas nécessaire que le salarié se munisse, en plus de ce justificatif, de l'attestation de déplacement dérogatoire. Les travailleurs non-salariés, pour lesquels ce justificatif ne peut être établi, doivent en revanche se munir de l'attestation de déplacement dérogatoire en cochant le premier motif de déplacement.
  2. Marca tóuti li liò de travai dóu salaria, franc que lou travai (que dèu bèn èstre marca) fague que se pòu pas saupre avans (pèr eisèmples : liéuramen, eàc.). Indiquer tous les lieux d'exercice de l'activité du salarié, sauf si la nature même de cette activité, qui doit être scrupuleusement renseignée, ne permet pas de les connaître à l'avance (par exemple : livraisons, interventions sur appel, etc.).
  3. La durado de valideta d'aqueste justificatiéu es decidado pèr l'emplegaire. Fai dounc pas mestié de lou tourna faire cade jour. Aquelo durado dèu teni comte de l'organisacioun dóu travai que l'emplegaire a mes en plaço e di tèms de counget o de repaus. La durée de validité de ce justificatif est déterminée par l'employeur. Il n'est donc pas nécessaire de le renouveler chaque jour. Cette durée doit tenir compte de l'organisation du travail mise en place par l'employeur (rotations de personnel par exemple) ainsi que des périodes de congé ou de repos.